

Утверждено приказом
от 31.12.2019 № 101

Муниципальное автономное учреждение
«Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении культурно-массовых мероприятий

в муниципальном автономном учреждении

«Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.»

Апатиты
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении культурно-массовых мероприятий в муниципальном автономном учреждении «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.» (далее – Мероприятие, Учреждение, Положение соответственно) определяет принципы, организационные формы, требования безопасности, условия отмены/переноса всех Мероприятий в зданиях и помещениях Учреждения, а также на прилегающей территории.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» N 3612-1 от 09.10.1992 в ред. от 18.07.2019;

- Федеральным законом «О рекламе» от 18.07.1995 № 108-ФЗ;

- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ в ред. от 27.12.2019;

- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 в ред. от 18.07.2019;

- Методическими рекомендациями Министерства культуры РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры от 29 апреля 2016 года;

- другими нормативными актами.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- культурно-массовое мероприятие – заранее спланированное, определенное по месту, времени, количеству участников собрание людей, имеющее основной целью – организацию досуга, развлечения, а также просветительскую и воспитательную деятельность. Культурно массовые мероприятия бывают культурно-досуговыми и информационно-просветительскими;

- культурно-досуговое мероприятие – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах;

- информационно-просветительское мероприятие – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, содействие просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества, проводимое в специально определенных для этого местах;

- организатор – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы или физическое лицо, являющиеся инициаторами Мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- посетитель – гражданин вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений, находящийся на территории проведения Мероприятия во время проведения Мероприятия, не являющийся участником Мероприятия либо лицом, исполняющим профессиональные обязанности; его занятость в Мероприятии имеет досуговый характер и не является основной трудовой функцией;

- участник – гражданин вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений, включённый Организатором в список лиц, участвующих в подготовке, организации и проведении Мероприятия; его занятость в Мероприятии имеет досуговый характер и не является основной трудовой функцией;

- партнер – физическое или юридическое лицо, оказывающее поддержку и помощь Учреждению в организации и проведении Мероприятия. Помощь может иметь как материальную, так и нематериальную основу;

- наполняемость – это установленная численность посетителей и участников по количеству мест на стационарных площадках, исходя из вместимости площадок; или численность на открытых площадках в соответствии с плановыми показателями посещаемости, установленными в муниципальном задании.

2. Принципы организации Мероприятия

2.1. Принцип доступности предполагает возможность выбора Мероприятия, развитие выездных, электронных, дистанционных и иных форм Мероприятий, возможность посещения Мероприятий исходя из уровня доходов и с учетом установленных льгот, актуальность и достоверность информации о Мероприятиях.

2.2. Принцип актуальности предполагает соответствие содержания, выразительных средств, технического обеспечения, организационной формы – требованиям времени и уровню развития общества.

2.3. Принцип информационной насыщенности предполагает наличие в содержании (в зависимости от целевой установки) исторических, краеведческих, этнических, научно-технических, художественно-культурных, этических и других сведений и фактов.

2.4. Принцип комплексности заключается в сочетании познавательных, развлекательно-рекреационных, коммуникативных и других компонентов, а также индивидуальных, групповых, массовых форм организации деятельности.

2.5. Принцип совместного культуротворчества, самоорганизации личности предполагает актуализацию внутриличностных ресурсов человека, её вовлечение в совместную с другими личностями деятельность, активацию развития и самосовершенствования.

2.6. Принцип эмоциональности предполагает создание непринуждённого эмоционального общения, использование ярких, образных выразительных средств, вовлечение в совместное творчество.

3. Организационные формы Мероприятий

3.1. Культурно-досуговые мероприятия могут предоставляться в следующих основных формах: организация и проведение вечеров, балов, праздников, игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с обычаями и традициями, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых и театрализованных представлений, спектаклей, благотворительных акций, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, протокольных мероприятий, дискотек.

3.2. Информационно-просветительские мероприятия могут предоставляться в следующих основных формах: организация и проведение литературно-музыкальных, видеогостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций.

3.3. Перечень организационных форм Мероприятий может быть расширен в рамках уставной деятельности Учреждения.

4. Меры общественной безопасности при проведении Мероприятий

4.1. Вся полнота ответственности за обеспечение безопасности посетителей и участников Мероприятия возлагается на директора Учреждения, заместителя директора по безопасности и охране труда, дежурных администраторов (ответственных дежурных).

Дежурные администраторы (ответственные дежурные), назначаются приказом директора Учреждения из числа работников Учреждения, с ними проводятся все виды инструктажей по основной работе.

4.2. Деятельность по обеспечению безопасности Мероприятия включает:

- обеспечение антитеррористической безопасности в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- обеспечение противопожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- оказание первой медицинской помощи;
- выполнение санитарных норм и правил благоустройства;
- обеспечение культуры поведения посетителей и участников Мероприятия.

4.3. Обязанности администрации Учреждения:

- создание безопасных условий для проведения Мероприятия;
- назначение дежурного администратора (ответственного дежурного), составление графика административных дежурств;
- организация разработки инструкций по технике безопасности и охране труда, ознакомление с ними работников Учреждения;
- организация проведения инструктажей в соответствии с требованиями законодательства РФ: по технике безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предотвращению нарушений посетителями и участниками правил поведения в Учреждении и др.;
- создание системы оповещения посетителей и участников Мероприятия о правилах поведения, установленных в Учреждении.
- направление не позднее, чем за 7 рабочих дней, в межмуниципальный отдел МВД России «Апатитский» заявки на обеспечение общественного порядка в местах проведения Мероприятий и на непосредственно прилегающих к ним территориях;
- обеспечение (в случае необходимости) обследования места проведения Мероприятия, предприятий торговли и общественного питания, занятых при проведении Мероприятия, сотрудниками правоохранительных органов, в т.ч. кинологической службой, и представителями администрации Учреждения за час до начала Мероприятия в целях определения готовности к Мероприятию и соблюдения условий по обеспечению безопасности посетителей и участников;
- заключение договоров с охранным предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности, об организации охраны общественного порядка внутри помещений и на территории, где проводятся Мероприятия, а также на прилегающих к объекту проведения Мероприятия территориях.
- организация контрольно-пропускного режима с применением специальных технических средств для выявления предметов, запрещенных к свободному обороту, проведение в установленном законодательством РФ порядке досмотра (осмотра) посетителей и вещей, задержание (недопущение прохода) нарушителей пропускного режима, а также лиц, пытающихся незаконно внести огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, взрывные устройства, взрывчатые вещества, пиротехнические средства, другие запрещенные к свободному обороту средства.

4.4. Дежурные администраторы (ответственные дежурные) несут ответственность за соблюдение установленного порядка при проведении Мероприятия.

Обязанности дежурного администратора (ответственного дежурного) во время проведения Мероприятия:

- контроль соблюдения правил противопожарной безопасности посетителями и участниками Мероприятия;
- контроль соблюдения правил антитеррористической безопасности посетителями и участниками Мероприятия;
- контроль соблюдения правил культуры поведения посетителями и участниками Мероприятия;
- оповещение Единой диспетчерской службы г. Апатиты о начале и окончании Мероприятия.
- в случае возникновения предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий – оповещение уполномоченного представителя правоохранительных органов, ответственного за обеспечение безопасности граждан во время проведения Мероприятия, и представителей администрации Учреждения, оказание им необходимой помощи и выполнение их указаний.

4.5. Организатор Мероприятия, обслуживающий персонал обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, участникам Мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

4.6. За совершение противоправных действий при проведении Мероприятия виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае проведения Мероприятия сторонним Организатором (на условиях аренды) обязательно назначение дежурного администратора (ответственного дежурного) из числа работников Учреждения.

4.8. При проведении Мероприятия должны соблюдаться нормы Наполняемости, нарушение которых ведёт к возникновению обстоятельств, снижающих уровень безопасности посетителей и участников Мероприятия.

4.9. Категорически запрещается проводить внутри зданий и помещений Мероприятия, связанные с применением фейерверков, открытого огня и иных номеров, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций.

4.10. В случае привлечения к обеспечению Мероприятия предприятий общественного питания, предприятие общественного питания, осуществляющее обеспечение, обязано соблюдать все санитарные нормы и правила, требования законодательства в области обеспечения общественным питанием, действующие на территории РФ, и нести ответственность за их соблюдение

5. Посещение Мероприятия и участие в Мероприятии

5.1. Посетителями и участниками Мероприятия могут быть юридические и физические лица вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

В отдельных случаях для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа к Мероприятию, которые регламентируются законодательством РФ и локальным актом Учреждения.

5.2. Основанием для участия в Мероприятии и посещения платного Мероприятия могут быть:

- для физических лиц – приобретенный входной билет (абонемент) или документ, в соответствии с действующим законодательством, удостоверяющий право на предоставление льготного посещения Мероприятия;

- для юридических лиц – договор.

Основанием для участия и посещения Мероприятия, бесплатного для посетителей, является пригласительный билет или же объявленный свободный вход.

5.3. Посетителя и участники Мероприятия обязаны во время проведения Мероприятия, а также во время подготовки к Мероприятию соблюдать правила поведения, установленные локальным актом Учреждения.

5.4. Основаниями для отказа в посещении Мероприятия или участии в Мероприятии могут быть:

- нахождение посетителя или участника в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, проявление насилия, алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение и др.);

- отсутствие билета (абонемента) на посещение Мероприятия (в случае предоставления услуги за плату);

- обращение посетителя Мероприятия в Учреждение в дату и/или время, не соответствующую дате и/или времени посещения, указанной в билете (абонемента, приглашении и т.д.) (за исключением случаев переноса исполнителем даты и/или времени проведения Мероприятия в силу форс-мажорных обстоятельств);

- отсутствие договора – для юридического лица.

6. Отмена или перенос Мероприятия

6.1. Отмена или перенос запланированного Мероприятия, информация о котором уже доведена до потенциальных посетителей и участников, не допускается (кроме пп. 6.2-6.4).

6.2. Мероприятие должно быть отменено/перенесено в случае:

- внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях (на территориях), в/на которых предполагалось его проведение;

- создания реальной угрозы нормальному функционированию Учреждения или организациям, расположенным вблизи места проведения Мероприятия, а также угрозы безопасности посетителей и участников Мероприятия и нарушения общественного порядка;

- внезапно возникших природных катаклизмов, влияющих на безопасность деятельности Учреждения.

6.3. Мероприятие должно быть отменено в случае противоречия содержания Мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности:

- пропаганда порнографии, употребления табака, алкогольных напитков и пива, а также иных вредных привычек;

- пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма.

6.4. В случае отмены/переноса Мероприятия стороннего Организатора по причинам, не зависящим от Учреждения (если информация об этом Мероприятии доведена до потенциальных посетителей и участников), Учреждение обязано известить об этом потенциальных посетителей и участников всеми доступными способами (рекламные щиты, объявления в СМИ, объявления в Интернет-ресурсах и пр.).

7. Коммерческое Мероприятие

7.1. Учреждение проводит Мероприятия:

- с полной окупаемостью затрат – коммерческие (платные для посетителей);

- с частичной окупаемостью затрат (коммерческие или в рамках муниципального задания);

- бесплатные для посетителей в рамках муниципального задания.

7.2. Доступ на Мероприятия, платные для посетителей, осуществляется по билету установленного образца.

7.3. На коммерческие Мероприятия распространяются все правила и требования, касающиеся некоммерческих Мероприятий и установленные в локальных актах Учреждения.