



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУ АГДК
И.С. Ерёмина
Приказ от 05.08.2022 № 77.1

**Положение о клубном формировании
муниципального автономного учреждения
«Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.»,
Волонтерский клуб «Твори добро»**

1. Общие положения

1.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры понимается деятельность, осуществляемая добровольно и безвозмездно по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры.

1.3. Волонтер – это физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;
- безвозмездность – труд волонтера не оплачивается;
- добросовестность - волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца;
- самосовершенствование - добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей, самореализации;
- законность - деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

1.4. Волонтерский клуб «Твори добро» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом МАУ АГДК им. Егорова, настоящим Положением, планом работы МАУ АГДК им. Егорова, локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи волонтерской деятельности

2.1. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых региональных социокультурных инициатив, проектов, событий и программ в сфере культуры;
- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном и региональном уровнях;

- сохранения культурного наследия народов, проживающих на территории Мурманской области;

- содействия развитию творческого потенциала граждан;

- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся:

- мотивирование членов волонтерского формирования к активному участию в его проектах и программах в сфере культуры;

— обучение определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;

— получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач

- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения.

3. Организация деятельности волонтерского клуба.

3.1. Волонтерский клуб (далее – Клуб) создаётся на базе учреждения как добровольное объединение граждан, не являющееся юридическое лицо.

3.2. Для вступления в Клуб волонтер подает заявление, согласно приложению, к настоящему Положению. Регистрируется на сайте <https://dobro.ru/>, где оформляет электронную волонтерскую книжку, либо получает волонтерскую книжку в Молодёжном центре г. Апатиты по адресу ул. Фестивальная, 23, тел. /факс 2-15-40, mump_msc@mail.ru. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности Клуба принимает непосредственно руководитель Клуба. Информация о волонтерах в составе Клуба с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных размещается на официальном сайте Учреждения и является общедоступной.

3.3. Деятельность Клуба определяется планом работы, утверждаемым руководителем Клуба по согласованию с руководителем Учреждения.

3.4. Творческо-организационная работа Клуба предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- организацию и проведение обучающих занятий;

- создание в коллективе творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, в культурной и общественной жизни муниципального образования города Апатиты;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания с подведением итогов работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Клуба (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

3.5. Контроль за деятельностью Клуба осуществляет директор учреждения.

3.6. Непосредственное руководство Клубом осуществляет руководитель Клуба, который назначается приказом директора из числа работников учреждения.

3.7. Руководитель Клуба несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

3.8. Руководитель Клуба:

- проводит набор волонтеров в составе Клуба с учетом личной инициативы граждан;
- составляет и корректирует план работы Клуба с учетом возможностей и интересов его членов;
- направляет деятельность Клуба в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях Учреждения и других учреждений в соответствии с планом работы;
- осуществляет творческие контакты с другими Формированиями;
- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу на основе утвержденного плана;
- представляет годовой отчет о деятельности Формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;
- составляет другую необходимую документацию в соответствии с локальными актами учреждения.

4. Направление деятельности и функции волонтерского клуба «Твори добро»

4.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются:

- содействие развитию культурного потенциала и сохранению объектов культурного наследия города Апатиты путем оказания волонтерской помощи муниципальным учреждениям культуры;
- создание положительного имиджа муниципальных учреждений культуры города Апатиты и содействие общественному признанию их деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;
- организация акций в поддержку культурных проектов и программ вышеуказанных учреждений.

4.2. Функциями Клуба являются:

- оказание помощи при организации и проведении культурно - массовых мероприятий муниципальных учреждений культуры города Апатиты;
- информационное освещение мероприятий, проводимых в муниципальных учреждениях культуры города Апатиты, в том числе и на объектах культурного наследия;
- волонтерская деятельность в сфере культуры распространяется на организацию работы по регистрации, встрече гостей, проведению экскурсий, поддержку работы заседаний и секций на мероприятиях, поддержку работы отдельных площадок фестивалей, концертов, праздников и ярмарок; участие в организации спектаклей, написании рецензий, пресс-релизов, формировании аудитории мероприятия, рассылке приглашений, участии в исследовательской деятельности учреждения;
- оказание помощи при фото - видео фиксации мероприятий, составлении статей, при сборе информации, мониторинге СМИ и информационных порталов, систематизация материалов

- участие в организации и проведении конференций и внедрение новых технологий в различных областях культурной жизни города Апатиты.

5. Права и обязанности волонтеров

5.1. Волонтер в составе Клуба имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

- на признание и благодарность за свой труд;

- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан: - добросовестно выполнять порученную ему деятельность;

- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения волонтерской деятельности;

- уведомить руководителя Клуба о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

6. Права и обязанности Руководителя волонтерского Клуба

6.1. Руководитель Клуба имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Клуба;

- получать всестороннюю помощь и поддержку от учреждения;

- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;

- знакомиться с работой аналогичных Формирований и перенимать их опыт работы.

6.2. Руководитель Клуба обязан:

- вести учет волонтеров в составе Клуба;

- вести журнал учета работы деятельности Клуба, а также другую необходимую документацию в соответствии с уставом, локальными актами учреждения;

- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Клуба, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;

- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам учреждения;

- вносить предложения о поощрении волонтеров по итогам мероприятий;
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

7. Права и обязанности учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

- получать от руководителя Клуба отчеты о проделанной работе;
- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Учреждение обязано: - создать волонтерам в составе Клуба все необходимые условия для волонтерской деятельности;

- разъяснять волонтерам их права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтеров при проведении мероприятий;
- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности учреждения;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

8. Мотивация волонтеров волонтерского Клуба к участию в волонтерской деятельности в учреждении

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры, а также руководителя волонтерского Клуба к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение лучших членов волонтерского формирования;
- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и т.п.
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

**Приложение к Положению о клубном формировании
муниципального автономного учреждения
«Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.»,
Волонтерский клуб «Твори добро»**

Директору МАУ АГДК
И.С. Ерёминой

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в _____
(название клубного формирования)

Приложение: согласие на обработку персональных данных.

Дата _____

Подпись _____